

ขอความร่วมมือในการส่งประเมินผลงานวิชาการ
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เขตสุขภาพที่ 1
วันที่ 1 สิงหาคม 2567

โดยมีข้อสังเกตและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ส่งผลงาน (ส่วนที่ 1 เล่มผลงาน)
 - กรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามหลักเกณฑ์
 1. ให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติทุกครั้งก่อนส่งเขต
 2. หากระยะเวลาไม่ครบ ให้แนบเอกสารหลักฐานการนับระยะเวลาให้ครบถ้วน
 3. เพิ่มข้อมูลการนับระยะเวลาใน ข้อ 7 (ข้อมูลจาก กพ.7)
 - กรณีการรับรองผลงานส่วนที่ 1 (การรับรองจากกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)
 1. ให้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนรับรองเอกสาร เช่น การระบุเลขที่ตำแหน่ง
 2. ให้ระบุวันที่รับรองเอกสาร และเลขที่ใบประกอบ
2. การจัดทำเล่มผลงานทุกฉบับก่อนส่งเขต (รูปเล่ม)
 - แจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้ส่งผลงานให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและการเข้าเล่มเอกสารให้เรียบร้อยถูกต้อง สวยงาม
3. กรณีชื่อเรื่องในประกาศชี้ตัวฯ ผิด /ข้อความผิด/ข้อความขาดหาย ไม่ตรงกับข้อมูลของผู้ส่งผลงาน
 - ให้ผู้ส่งผลงานประสานกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานดำเนินการแก้ไข
4. กรณีเอกสารรับรองจากคณะกรรมการกลั่นกรองขาดหาย
 - แจ้งผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนส่ง โดยต้องมีเอกสารรับรองทุกรายที่จะส่งประเมิน
 - เพิ่มหัวข้อหน้าสารบัญในตัวอย่างการจัดทำผลงานงานวิชาการ Version 3 และแนบเอกสารในภาคผนวก
5. กรณีการเขียนเอกสารอ้างอิงไม่ถูกต้อง ครบถ้วน
 - กำชับคณะกรรมการกลั่นกรองทุกจังหวัดในการตรวจสอบ
 - แจ้งผู้ส่งผลงานให้เขียนให้ถูกต้องตามหลักการเขียนแบบ APA หรือ vancouver
6. กำชับเรื่องการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองของแต่ละจังหวัด ไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกันกับคณะกรรมการประเมินผลงานของเขตสุขภาพ
7. กำชับการจัดทำผลงานวิจัย โดยต้องดำเนินการขอเอกสารรับรองจริยธรรมก่อนการทำวิจัย
8. การรับรองผลงานในเล่มแก้ไข
 - กรณีแก้ไขไม่เป็นสาระสำคัญให้ใช้ลายเซ็นเดิม (สำเนาจากเล่มเดิม)
 - กรณีแก้ไขสาระสำคัญให้เสนอลงนามใหม่และลงวันที่ใหม่
9. กำชับเรื่องรูปแบบการจัดทำเอกสารต้องเป็นไปตาม ว 6506 และระเบียบสารบัญ